

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Alberto León Pineda</u>	CUI:	<u>1605 93506 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-75-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>106-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6808422-6</u>
Número de Factura:	<u>425805418</u>	Serie:	<u>42EAD501</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de febrero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes		
Objetivos del Contrato:	"El profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos jurídicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativa (según Clausula de contrato: Tercera).		

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en materia legal en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que me fueron consultados, para opinión o trámite, en la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en la elaboración de memoriales y evacuación de audiencias judiciales en los casos que me fueron asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes en el ámbito laboral individual o colectivo.
- Asesoré en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución del Despacho Superior.

Lic. Edwin Alberto León Pineda
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Alberto León Pineda</u>	CUI:	<u>1605 93506 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-75-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>106-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6808422-6</u>
Número de Factura:	<u>425805418</u>	Serie:	<u>42EAD501</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 de febrero al 30 de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de febrero al 30 de abril de 2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos jurídicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativa (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré en la redacción y revisión de 10 Oficios requeridos por la Subdelegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesoré en la redacción y revisión de 14 evacuaciones de audiencias escritas correspondientes a la Subdelegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesoré en la redacción y revisión de 20 memoriales correspondientes a la Subdelegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en la revisión de 25 expedientes laborales judiciales correspondientes al Asesor Jurídico del departamento de El Petén, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en la procuración de 2 expedientes judiciales el el Centro de Justicia Laboral del Organismo Judicial.
- Asesoré en la elaboración de la base de datos de 146 expedientes laborales correspondientes a la Subdelegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Lic. Edwin Alberto León Pineda
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Alberto León Pineda</u>	CUI:	<u>1605 93506 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-75-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>106-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6808422-6</u>
Número de Factura:	<u>425805418</u>	Serie:	<u>42EAD501</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 de febrero al 30 de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de febrero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos jurídicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativa (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en materia legal en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes
- b) Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que me fueron consultados, para opinión o trámite, en la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes
- c) Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Asesoré en la elaboración de memoriales y evacuación de audiencias judiciales en los casos que me fueron asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes en el ámbito laboral individual o colectivo.
- e) Asesoré en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución del Despacho Superior.

Lic. Edwin Alberto León Pineda
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

